

Zarządzenie
Rektora Politechniki Gdańskiej
nr 32/2007
z 21 czerwca 2007 r.

w sprawie: wzorów wymaganych dokumentów dla pracowników Politechniki Gdańskiej ubiegających się o stypendium doktorskie lub habilitacyjne.

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164 poz. 1365), art.22.1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. nr 65 poz.595), rozporządzenia ministra edukacji narodowej i sportu z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie stypendiów doktorskich i habilitacyjnych (Dz.U. nr 115 poz. 965), § 70 ust. 1 statutu Politechniki Gdańskiej oraz uchwały senatu Politechniki Gdańskiej nr 137/07/XXI z dnia 20 czerwca 2007, zarządza się co następuje:

§1

Wprowadza się wzory dokumentów koniecznych do ubiegania się o stypendium doktorskie lub habilitacyjne, stanowiące załączniki nr 1-3 do niniejszego zarządzenia:

- załącznik 1 - wniosek o przyznanie stypendium doktorskiego lub habilitacyjnego,
- załącznik 2 - oświadczenie o dodatkowym zatrudnieniu,
- załącznik 3 – umowa.

§2

Traci moc pismo okólne nr 3/2005 z 31 sierpnia 2005 roku.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Janusz Rachoń

**JM Rektor
Politechniki Gdańskiej**

**WNIOSEK
O PRYZYCNANIE STYPENDIUM DOKTORSKIEGO/HABILITACYJNEGO***

I.

Proszę o przyznanie mi stypendium doktorskiego/habilitacyjnego* na okres miesięcy, począwszy od dnia

1. Imię i nazwisko ubiegającego się o stypendium

2. Data i miejsce urodzenia

3. Ukończone studia:

- Uczelnia
- Wydział
- Data ukończenia.....

4. Przewód doktorski/habilitacyjny*

- Data otwarcia przewodu doktorskiego**.....
- Temat rozprawy doktorskiej/pracy habilitacyjnej*.....
- Promotor przewodu doktorskiego**:
(tytuł, stopień naukowy, imię, nazwisko, uczelnia, wydział, telefon)

- Stan zaawansowania rozprawy doktorskiej/pracy habilitacyjnej*.....

- Przewidywany termin zakończenia rozprawy doktorskiej/pracy habilitacyjnej*.....

5. Przebieg pracy zawodowej:

L.p.	Okres	Miejsce pracy	Wymiar etatu	Stanowisko
1.				
2.				
3.				
4.				

6. Nazwa jednostki organizacyjnej Politechniki Gdańskiej finansującej stypendium:.....

7. Czy kandydat korzystał z stypendium, urlopu naukowego, wyjazdów zagranicznych (jeśli tak, to przez jaki okres i w której placówce naukowej)?

Gdańsk,r.

.....
podpis osoby ubiegającej się o stypendium

Załączniki:

1. opinia promotora o stopniu zaawansowania rozprawy doktorskiej/opinia rady jednostki, w której przewód habilitacyjny ma być wszczęty o stopniu zaawansowania rozprawy habilitacyjnej*
2. oświadczenie o dodatkowym zatrudnieniu.

II.

Proponuję przyznać stypendium w wysokości*** zł, na okres****miesiący.

.....
pieczętka i podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Załącznik:

1. wyciąg z protokołu rady jednostki organizacyjnej Politechniki Gdańskiej

III.

Przyznaję stypendium w wysokości zł. na okresmiesiący.

.....
pieczętka i podpis rektora

*niepotrzebne skreślić

** nie dotyczy przewodu habilitacyjnego

*** maksymalna wysokość proponowanego stypendium doktorskiego nie może być wyższa niż 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego asystenta, a stypendium habilitacyjnego nie może być wyższe niż 100% wynagrodzenia zasadniczego adiunkta

****należy podać okres nie dłuższy niż 18 miesięcy w przypadku stypendiów doktorskich, i nie dłuższy niż 24 miesiące w przypadku stypendium habilitacyjnego

.....
imię, nazwisko

Gdańsk, dnia

.....
miejsce pracy, stanowisko

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie pozostaję w dodatkowym zatrudnieniu oraz zobowiązuję się nie podejmować dodatkowego zatrudnienia w okresie pobierania stypendium.

.....
podpis